



Komissiota koskeva raportointi tulee tehdä tarjouspalvelu.fi/jns -palvelun kautta ja komissiolasku muodostuu komissioraportoinnin yhteydessä ilmoitettujen myyntien perusteella.

- 1) Kirjautukaa sisään Tarjouspalveluun Pohjois-Karjalan hankintatoimen portaalissa (www.tarjouspalvelu.fi/jns).
- 2) Kun olette kirjautuneet sisään, painakaa "OMAT TIEDOT".
- 3) Esille tulevista osioista painakaa "SOPIMUKSET JA RAPORTIT". (Sopimus ei näy vielä tällä välilehdellä.)
- 4) Painakaa "SIIRRY RAPORTOINTIIN" -painiketta.

Jos ei tapahdu mitään, tarkistakaa selaimen asetuksista ponnahtusikkunoiden salliminen (ponnahdusikkunan tulee olla sallittu)

The screenshot shows the user interface of the Pohjois-Karjalan Hankintatoimi portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: "ETUSIVU", "JULKAISUT", "OMAT TIEDOT" (highlighted with a red box and labeled "Kohta 2"), and "Kohta 2". Below the navigation bar is the "Omat tiedot" section. On the left, there is a vertical menu with the following items: "PIILOTA", "YHTEYSTIEDOT", "KÄYTTÄJÄTIEDOT", "KÄYTTÄJÄT", "KÄYTTÄJÄHISTORIA", "TARJOUKSET", "DYNAAMISET HANKINTAJÄRJESTELMÄT", "PUITEJÄRJESTELYT", "TOIMITTAJAREKISTERIT", "ESPD-KELPOISUUSSELVITYSPYYNNÖT", "ESPD PROFIILI", and "SOPIMUKSET JA RAPORTIT" (highlighted with a red box and labeled "Kohta 3"). On the right, there is a main content area with the heading "Sopimukset ja raportit". Below the heading, there is a text block: "Sopimukset, joihin voit ladata raportteja, löytyvät sopimushallinnan raportointinäköymästä. Siirry sinne alla olevasta painikkeesta. Varmista, että olet tallentanut komissiolaskutuksessa käytettävät laskutustiedot Yhteystiedot-sivulla Laskutusyhteystiedot-kohdassa." Below this text, there is a button labeled "Siirry raportointiin" (highlighted with a red box and labeled "Kohta 4").

Ohjeet jatkuvat seuraavalla sivulla



5) Avautuu raportointinäkymä, jossa on mahdollista raportoida myynnit sopimuksittain.

6) Etsikää oikea sopimus ja myyntijakso, jolle on tarve raportoida ja syöttää myynnin määrä sille varattuun kenttään ja lisätäkää tarvittaessa liite (liite ei kuitenkaan ole pakollinen).

Mikäli toimittajalla on useampia sopimuksia, myynnit tulee raportoida aina oikealle sopimukselle, sillä sopimuksilla voi olla eri komissioprosentit.

Näette kunkin sopimuksen tarkemmat komissioehdot kultakin sopimukselta.

Raportointinäkymässä näkyy yhden sopimuksen kaikki myyntijaksot allekkain ja vasta sen jälkeen seuraava sopimus myyntijaksoineen. Mikäli jotain tiettyä sopimusta ei heti näy, selaa sivua alaspäin.

Mikäli myyntiä ei ole ollut, raportoikaa myynniksi 0 (nolla).

7) Tallentakaa raportointi klikkaamalla "TALLENNA". Tämä valinta tallentaa sekä siirtää syötetyt tiedot Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

8) Raportointi on nyt tehty ja voitte kirjautua ulos Tarjouspalvelusta. Myynnit siirtyvät laskutukseen, kun Pohjois-Karjalan hankintatoimi on siirtänyt tiedot.

The screenshot shows the 'MYNTIEN RAPORTOINTI' (Sales Reporting) interface in the Cloudia Sopimus system. The interface is in Finnish and displays the following information:

- Header:** Cloudia Sopimus, Suomi
- Section:** MYNTIEN RAPORTOINTI
- Yritys (Company):** Y-tunnus/ALV-tunnus
- Hankintaorganisaatio (Procurement Organization):** Pohjois-Karjalan hankintatoimi
- Sopimus (Contract):** TESTIHANKINTA (highlighted with a red box and labeled 'Kohta 6')
- Sopimuksen kuvaus (Contract Description):** TESTIHANKINTA
- Myyntit (Sales):**
  - Myynti (alv 0%) (Sales (VAT 0%)):** Input field for sales amount.
  - Myyntijakso (Sales Period):** Date range selector showing 1.7.2022 - 30.9.2022.
  - Liitteet (Attachments):** 'Lisää liite' (Add attachment) button.
  - Siirretty laskutukseen (Transferred to invoicing):** 'Ei siirretty' (Not transferred).
  - Tallenna (Save):** 'Tallenna' button (highlighted with a red box and labeled 'Kohta 7').
- EUR:** Currency indicator.