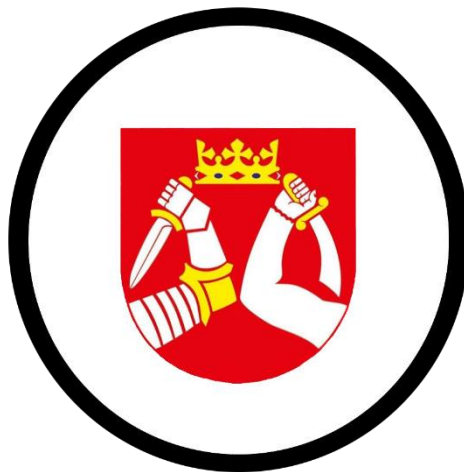


# Pohjois-Karjalan hankintatoimen sopimushallinnan (ClouDia) työpöydän käyttöohje

Päivitys 14.5.2020



## SISÄLLYS

1.	SOPIMUSHALLINNAN TYÖPÖYDÄN KÄYNNISTÄMINEN .....	3
2.	SOPIMUSTEN HAKEMINEN .....	5
3.	HAKUTULOSTEN KÄSITTELY JA SOPIMUSTIETOJEN AVAAMINEN .....	6
4.	SOPIMUKSEN TIEDOT JA LIIITTEIDEN AVAAMINEN.....	8
5.	REKLAMAATIOEHDOTUKSEN TEKEMINEN.....	10

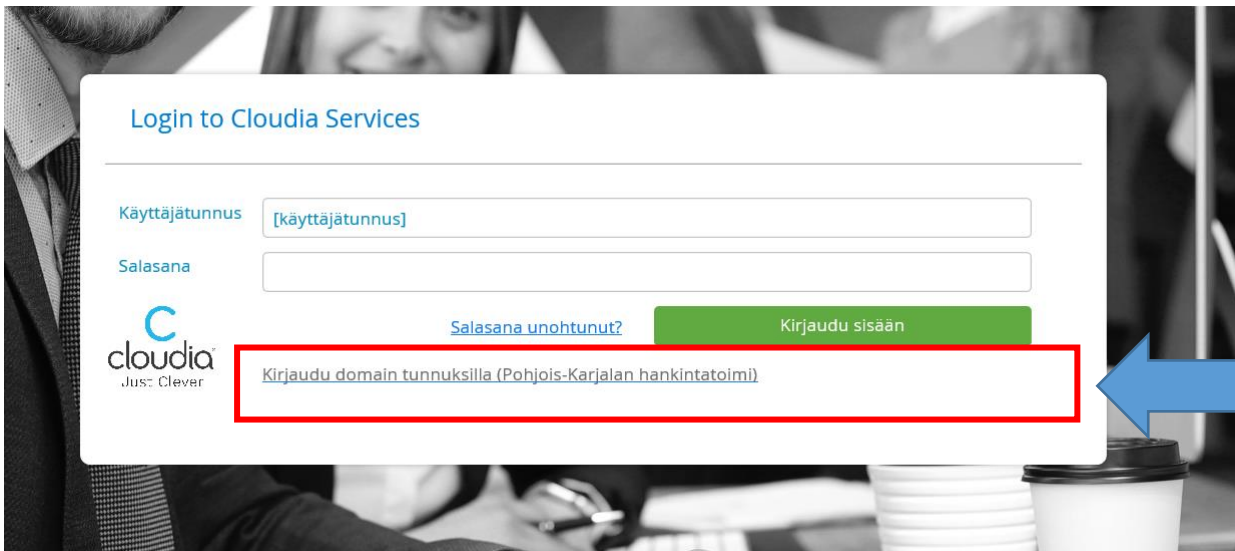
# 1. SOPIMUSHALLINNAN TYÖPÖYDÄN KÄYNNISTÄMINEN

Valitse tietokoneesi työpöydällä sijaitseva Cludia Sopimushallinnan pikakuvake (klikkaa).

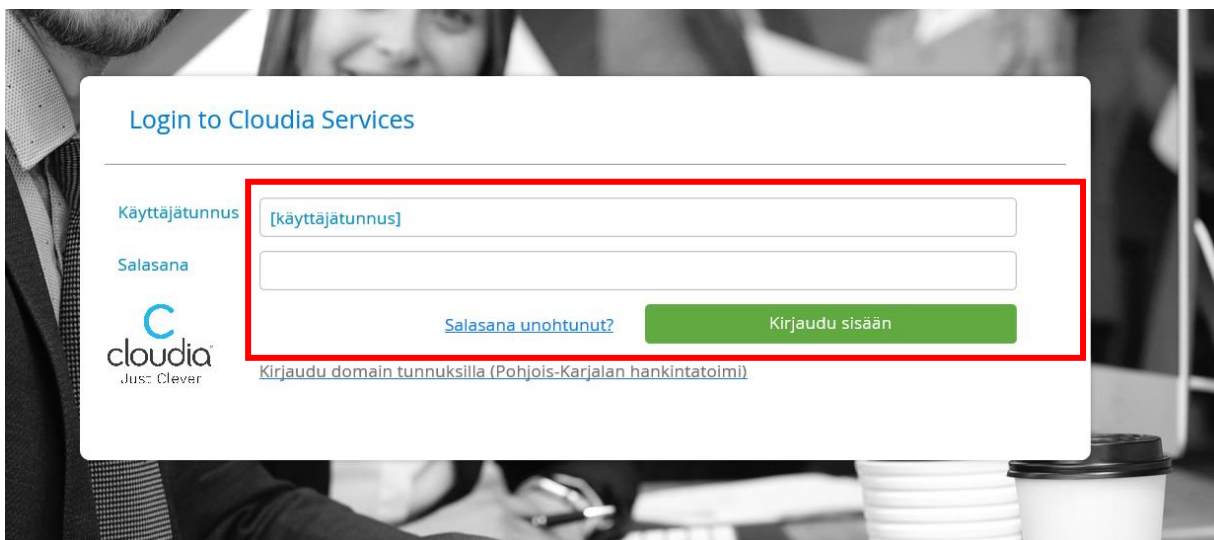


Tai mene (jos kuvaketta ei näy) internet-selaimella (esim. Internet Explorer) osoitteeseen <https://login.cloudia.net/user/login/Pohjois-Karjalan%20hankintatoimi>

Mikäli organisaatiosi kuuluu Meitan maakunnalliseen ad-käyttäjätunnushallintaan, klikkaa ”kirjaudu domain tunnuksilla (Pohjois-Karjalan hankintatoimi)”. Jätä tunnus kentät tyhjiksi.



Mikäli organisaatiosi ei kuulu maakunnalliseen ad-käyttäjätunnushallintaan (ja olet näin ollen saanut hankintatoimelta erilliset käyttäjätunnukset), syötä käyttäjätunnus ja salasana niille varattuihin kenttiin ja paina ”Kirjaudu sisään”



Mikäli ohjelma vie ensin käyttäjähallinta -kenttään, tarkasta tietosi ja klikkaa vasemmalta ”Työpöytä”

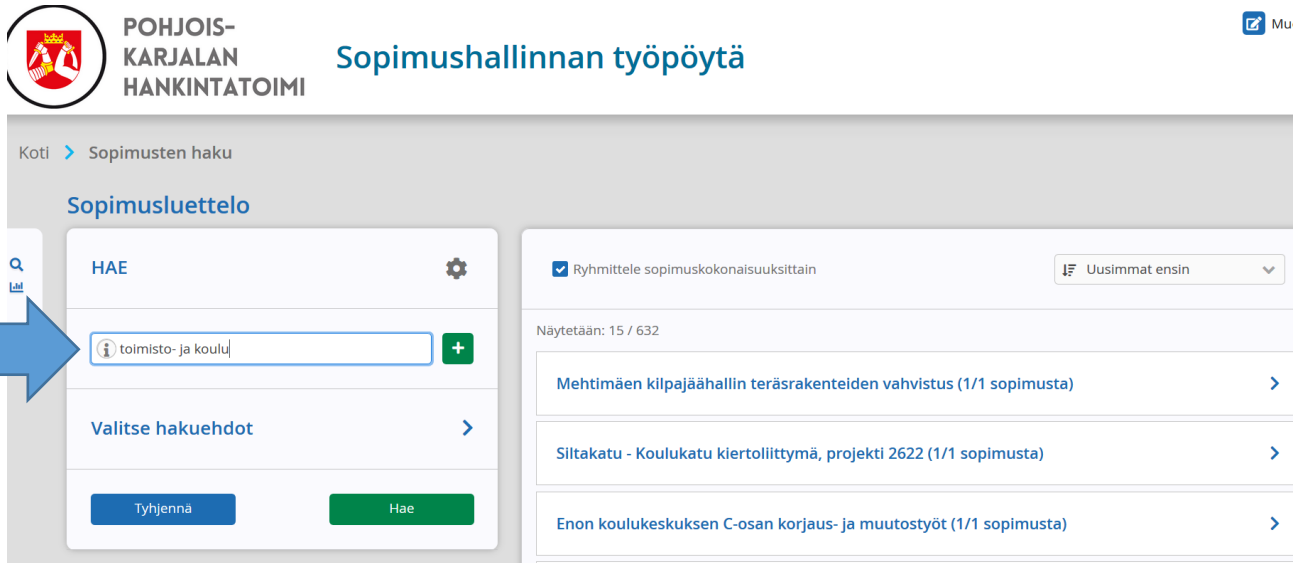
Kun olet päässyt järjestelmään onnistuneesti, sinulle aukeaa seuraavanlainen näkymä. Aloitusnäkymä on jaettavissa kahteen käytön kannalta tärkeään osa-alueeseen. Oikealla on sopimusluettelo:

Vasemmalla voi hakea sopimuksia joko hakusanalla tai nuolen takaa hakeuehtoja valitsemalla:

## 2. SOPIMUSTEN HAKEMINEN

Sopimusten hakuvaihtoehtoja on useita ja tässä esitellään olennaisimmat hakukentät. **Järjestelmä näyttää ainoastaan ne sopimukset, jotka ovat voimassa olevia (allekirjoitettu) ja joissa organisaationne on mukana. Muiden organisaatioiden sopimuksia ei ole mahdollista hakea.**

Kuvassa näkyvä perushakukenttä kohdistuu kaikkeen sopimuksien ja sopimuskokonaisuuksien tietoon. Sanan täydellistä muotoa ei tarvitse tietää, vaan riittää, että hakukenttään kirjoittaa osan sanasta ja painaa vihreää ”Hae” painiketta. Vihreällä ”+” painikkeella voidaan lisätä useita hakusanoja.



POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI Sopimushallinnan työpöytä

Koti > Sopimusten haku

Sopimusluettelo

HAE

toimisto- ja koulu

Valitse hakuehdot

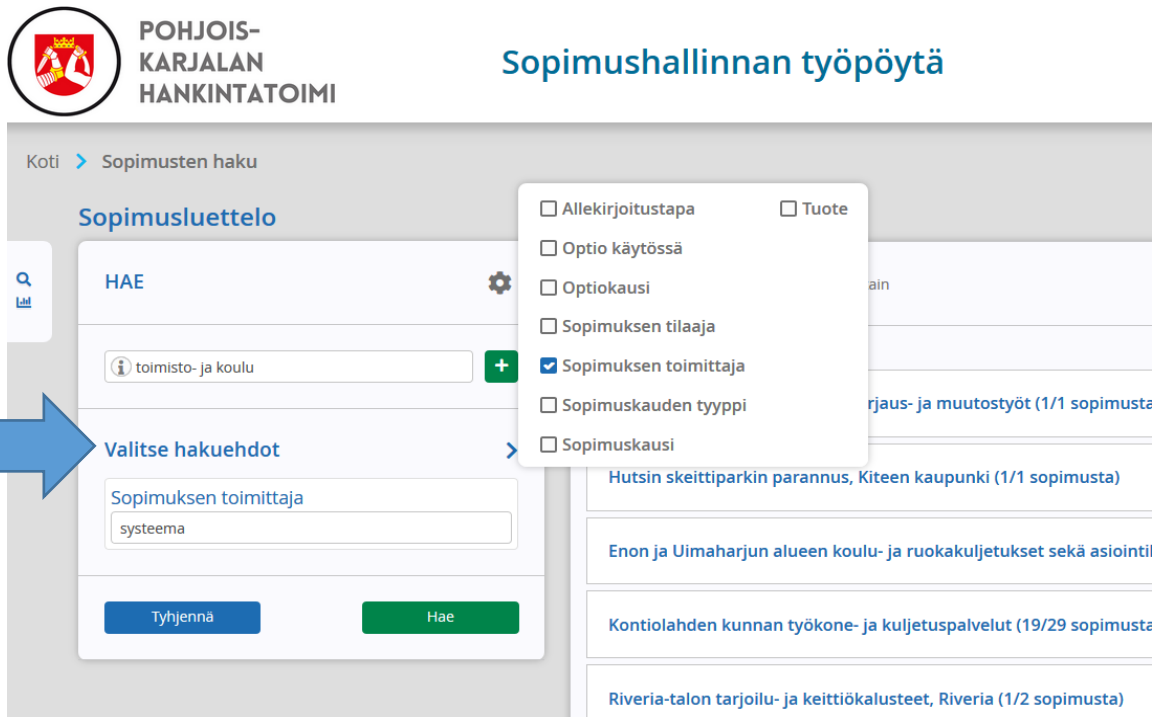
Tyhjennä Hae

Ryhmittele sopimuskokonaisuuksittain Uusimmat ensin

Näytetään: 15 / 632

- Mehimäen kilpajäähallin teräsrakenteiden vahvistus (1/1 sopimusta)
- Siltakatu - Koulukatu kiertoliittymä, projekti 2622 (1/1 sopimusta)
- Enon koulukeskuksen C-osan korjaus- ja muutostyöt (1/1 sopimusta)

Sopimuksia voidaan hakea myös toimittajan nimen perusteella kohdasta ”Valitse hakuehdot”; valitse kohta ”Sopimuksen toimittaja” ja kirjoita siihen osa toimittajan nimestä ja paina jälleen vihreää ”Hae” painiketta.



POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI Sopimushallinnan työpöytä

Koti > Sopimusten haku

Sopimusluettelo

HAE

toimisto- ja koulu

Valitse hakuehdot

Sopimuksen toimittaja  
systeema

Tyhjennä Hae

- Allekirjoitustapa
- Optio käytössä
- Optiokausi
- Sopimuksen tilaaja
- Sopimuksen toimittaja
- Sopimuskauden tyyppi
- Sopimuskausi
- Tuote

- Hutsin skeittiparkin parannus, Kiteen kaupunki (1/1 sopimusta)
- Enon ja Uimaharjun alueen koulu- ja ruokakuljetukset sekä asiointi
- Kontiolahden kunnan työkone- ja kuljetuspalvelut (19/29 sopimusta)
- Riveria-talon tarjoilu- ja keittiökalusteet, Riveria (1/2 sopimusta)

Sopimuksia voidaan hakea myös tuotteen nimen perusteella. Tuotenimellä tarkoitetaan tuotteen yleisnimeä kuten esim. arkistokansio. Tähänkin hakukenttään riittää osa tuotteen nimestä ja haku käynnistyy painamalla vihreää ”Hae” painiketta.

POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI

Sopimushallinnan työpöytä

Koti > Sopimusten haku

Sopimusluettelo

HAE

toimisto- ja koulu

Valitse hakuehdot

Tuote  
arkistokansio

Tyhjennä Hae

- Allekirjoitustapa
- Optio käytössä
- Optiokausi
- Sopimuksen tilaaja
- Sopimuksen toimittaja
- Sopimuskauden tyyppi
- Sopimuskausi
- Tuote

### 3. HAKUTULOSTEN KÄSITTELY JA SOPIMUSTIETOJEN AVAAMINEN

Tehdyn haun perusteella saat hakutulokset kohtaan ”Sopimusluettelo”. Tässä tapauksessa haku toteutui yhden sopimuskokonaisuuden kohdalla (koska ruksi kohdassa ”Ryhmittele sopimuskokonaisuuksittain”). Kyseinen sopimuskokonaisuus voi sisältää yhden tai useita sopimuksia.

POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI

Sopimushallinnan työpöytä

Koti > Sopimusten haku

Sopimusluettelo

HAE

toimisto- ja koulu

Valitse hakuehdot

Tyhjennä Hae

Ryhmittele sopimuskokonaisuuksittain

Näytetään: 1 / 1

Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit (1/4 sopimusta)

Sopimuskokonaisuuden saa avattua sopimuskokonaisuuden nimen jälkeen olevasta nuolesta.

POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI

Sopimushallinnan työpöytä

Koti > Sopimusten haku

Sopimusluettelo

HAE

toimisto- ja koulu

Valitse hakuehdot

Tyhjennä Hae

Ryhmittele sopimuskokonaisuuksittain

Uusimmat ensin

Näytetään: 1 / 1

Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit (1/4 sopimusta)

Tällöin avautuu sopimuskokonaisuuden perustiedot ja mahdollisesti liitetyt YLEISESITTELY ja sopimustuotekuvasto (puitesopimuksissa). Tarkempia sopimuskohtaisia tietoja pääsee katsomaan painamalla katselukuvaketta sopimusrivin oikeasta reunasta (kolmen allekkaisen viivan kohdalta → "Katsele"). Riippuen käyttöoikeuksista katselukuvakkeen kohdalla voi olla painike, josta voi valita Dokumentti, Katsele ja/tai Luo Reklamaatioehdotus.

POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI

Sopimushallinnan työpöytä

Koti > Sopimusten haku

Sopimusluettelo

HAE

toimisto- ja koulu

Valitse hakuehdot

Tyhjennä Hae

Ryhmittele sopimuskokonaisuuksittain

Uusimmat ensin

Näytetään: 1 / 1

Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit (1/4 sopimusta)

Sopimuskokonaisuuden tunniste: 2020.31 Diaarinumero:

Sopimuskokonaisuuden kuvaus: Toimisto- ja koulutarvikkeiden, kouluvihkojen ja kalenterien hankinta.

Sopimuksen vastuuhenkilö: Mika Purmonen

Sopimuksen vastuuhenkilön varahenkilöt: Henri Haapalainen Saara Hautamäki

Sopimuskokonaisuuden dokumentit:

- Sopimustuotekuvasto Toimisto- ja koulutarvikkeet Systema Oy.pdf
- Sopimustuotekuvasto Vihkot Lyreco Oy.pdf
- YLEISESITTELY 253455 Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit.pdf

Sopimuskokonaisuuden sopimukset:

Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit / Systema Oy

POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI

Sopimushallinnan työpöytä

Koti > Sopimusten haku

Sopimusluettelo

HAE

Sopimuksen toimittaja

Tyhjennä Hae

Ryhmittele sopimuskokonaisuuksittain

Uusimmat ensin

Näytetään: 1 / 1

Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit (1/4 sopimusta)

Sopimuskokonaisuuden tunniste: 2020.31 Diaarinumero:

Sopimuskokonaisuuden kuvaus: Toimisto- ja koulutarvikkeiden, kouluvihkojen ja kalenterien hankinta.

Sopimuksen vastuuhenkilö: Mika Purmonen

Sopimuksen vastuuhenkilön varahenkilöt: Henri Haapalainen Saara Hautamäki

Sopimuskokonaisuuden dokumentit:

- Sopimustuotekuvasto Toimisto- ja koulutarvikkeet Systema Oy.pdf
- Sopimustuotekuvasto Vihkot Lyreco Oy.pdf
- YLEISESITTELY 253455 Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit.pdf

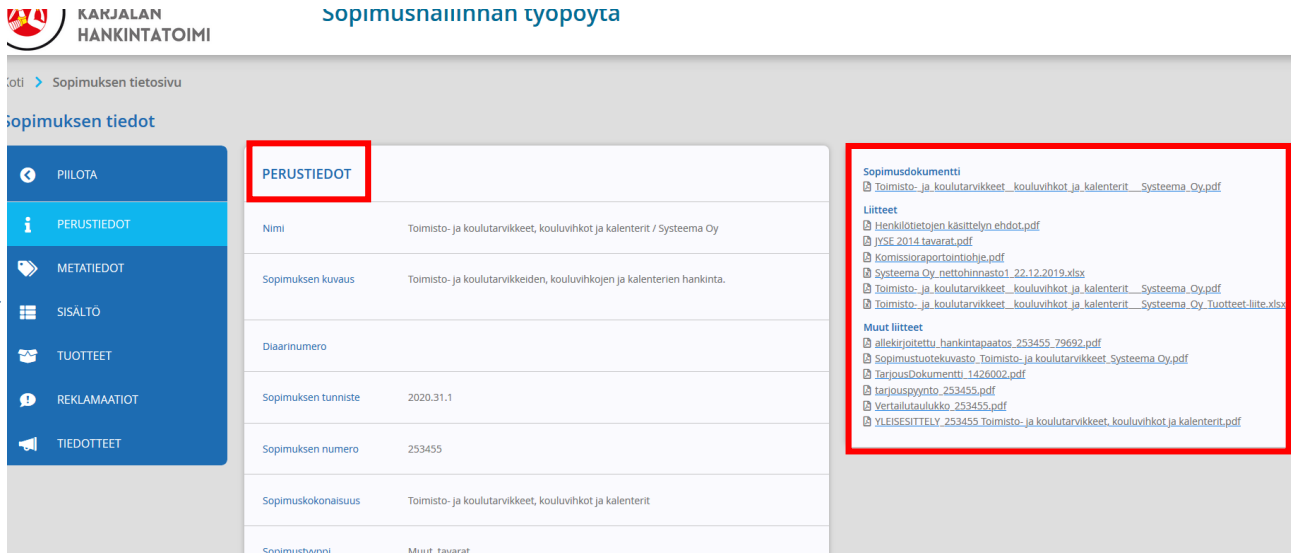
Sopimuskokonaisuuden sopimukset:

Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit / Systema Oy

Katsele Luo uusi reklamaatioehdotus

## 4. SOPIMUKSEN TIEDOT JA LIITTEIDEN AVAAMINEN

Katselukuvakkeen painamisen jälkeen ruudulle avautuu tarkempi näkymä kyseisestä sopimuksesta ja siihen liittyvistä dokumenteista (oikealla). Dokumenteissa on kilpailutukseen liittyvät kaikki asiakirjat aina tarjouspyynnöstä hankintapäätökseen saakka. Ensimmäisenä avautuu sopimuksen perustiedot -kenttä:



**KARJALAN HANKINTATOIMI** Sopimusnauhan työpöytä

Sopimuksen tiedot

PERUSTIEDOT

Nimi	Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit / Systeema Oy
Sopimuksen kuvaus	Toimisto- ja koulutarvikkeiden, kouluvihkojen ja kalenterien hankinta.
Diariinnumero	
Sopimuksen tunnistenumero	2020.31.1
Sopimuksen numero	253455
Sopimuskokonaisuus	Toimisto- ja koulutarvikkeet, kouluvihkot ja kalenterit
Sopimustyyppi	Muut, tavarat

**Sopimusdokumentti**

- Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit\_Systeema\_Oy.pdf

**Liitteet**

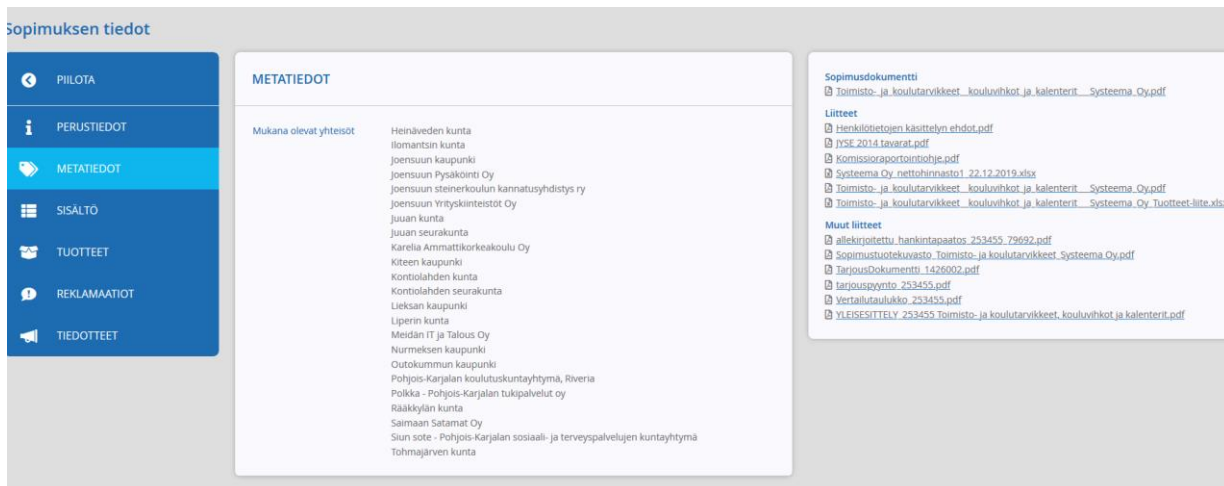
- Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
- JYSE 2014 tavarat.pdf
- Komissioraportointiohje.pdf
- Systeema\_Oy\_nettohinnasto1\_22.12.2019.xlsx
- Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit\_Systeema\_Oy.pdf
- Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit\_Systeema\_Oy\_Tuotteet-lite.xlsx

**Muut liitteet**

- allekirjoitettu\_hankintapaatos\_253455\_79692.pdf
- Sopimustuotekuvasto\_Toimisto- ja koulutarvikkeet\_Systeema\_Oy.pdf
- Tarjousdokumentti\_1426002.pdf
- tarjouspyynto\_253455.pdf
- Vertailutaulukko\_253455.pdf
- YLEISESITTELY\_253455\_Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit.pdf

Vasemmalla sijaitsevasta palkista valitsemalla pääset seuraaville välilehdille. Riippuen käyttöoikeuksista välilehtiä voi olla enemmänkin kuin kuvassa. Sopimusdokumentit (oikealla) ”seuraavat” kaikille sivuille.

”Metatiedot”-välilehti sisältää mahdollisia sopimukselle lisättyjä lisätietoja kuten esim. sopimuksessa mukana olevien tahojen nimiä:



Sopimuksen tiedot

METATIEDOT

Mukana olevat yhteisöt

- Heinäveden kunta
- Ilomantsin kunta
- Joensuun kaupunki
- Joensuun Pysäköinti Oy
- Joensuun steinerkoulun kannatusyhdistys ry
- Joensuun Yrityskilteistöt Oy
- Juuan kunta
- Juuan seurakunta
- Karelia Ammattikorkeakoulu Oy
- Kiteen kaupunki
- Kontiolahden kunta
- Kontiolahden seurakunta
- Lieksän kaupunki
- Liperin kunta
- Mieslin IT ja Talous Oy
- Nurmeksien kaupunki
- Ostokummun kaupunki
- Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Riveria
- Polkka - Pohjois-Karjalan tulipalvelut oy
- Rääkkylän kunta
- Saimaan Satamat Oy
- Siun sote - Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä
- Tohmajärven kunta

**Sopimusdokumentti**

- Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit\_Systeema\_Oy.pdf

**Liitteet**

- Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
- JYSE 2014 tavarat.pdf
- Komissioraportointiohje.pdf
- Systeema\_Oy\_nettohinnasto1\_22.12.2019.xlsx
- Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit\_Systeema\_Oy.pdf
- Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit\_Systeema\_Oy\_Tuotteet-lite.xlsx

**Muut liitteet**

- allekirjoitettu\_hankintapaatos\_253455\_79692.pdf
- Sopimustuotekuvasto\_Toimisto- ja koulutarvikkeet\_Systeema\_Oy.pdf
- Tarjousdokumentti\_1426002.pdf
- tarjouspyynto\_253455.pdf
- Vertailutaulukko\_253455.pdf
- YLEISESITTELY\_253455\_Toimisto- ja koulutarvikkeet\_kouluvihkot\_ja\_kalenterit.pdf



Sopimuksen tekstisisältö on nähtävissä välilehdeltä ”Sisältö”.

Tuotteet -välilehdellä on nähtävissä yksittäiset tuotteet ja mahdolliset lisätiedot klikkaamalla halutun tuotteen kohdalta. Sinisen palkin vasemmalla voi piilottaa klikkaamalla piilota-painiketta.

Em. toiminto (klikkaus) tuo seuraavaan näkymään, josta tiedot ovat luettavissa. Samat tiedot löytyvät myös vertailutaulukosta (sopimusdokumenteissa oikealla):

Käyttöliittymäpäivityksen jälkeen tuotteet-välilehti voi näyttää myös tältä:

TUOTENIMI	MÄÄRÄ	HIN...	VALUUTTA
Henkilöauton kesärenkas 195/65/R15 parempi	1	58,35	EUR
Lisätieto: EU:n rengasmerkintä vähintään A/B/71 Merkki ja malli: Continental EcoContact 6, Kantavuus ja nopeusluokka vähintään 91H Tuotekoodi: 03582880000 Samalta merkiltä löytyy ominaisuuksiltaan vastaava, Pohjoismaisiin olosuhteisiin soveltuva kesärenkas ja nastarenkas			
Henkilöauton nastarenkas 195/65/R15 parempi (oltava samaa merkkiä kuin saman koon tarjottu parempi kesärenkas)	1	80,35	EUR
Lisätieto: Kantavuus ja nopeusluokka vähintään 91T Merkki ja malli: Continental IceContact 3, Nastamäärä vähintään 190 kpl Tuotekoodi: 03473670000			

## 5. REKLAMAATIOEHDOTUKSEN TEKEMINEN

Aina sopimuskausi ei mene virheettömästi vaan voi tulla aihetta reklamointiin. Suullisesti tehdyillä reklamaatioilla ei ole ongelmatilanteissa mitään merkitystä, vaan reklamaatiot tulee tehdä kirjallisesti. Työpöydältä reklamaatioehdotuksen luominen on helppoa. Valitset vain haluamasi sopimuksen ja valitset vasemmalta välilehden ”Reklamaatiot”. Klikkaa vihreästä ristikistä ”Luo uusi reklamaatioehdotus”.

Lähetä tieto reklamaatioehdotuksestasi aina myös s-postitse: [hankinta@jns.fi](mailto:hankinta@jns.fi)

Tämän jälkeen pääset täyttämään reklamaatioehdotuksen (kuva seuraavalla sivulla). Kaikki tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia ja reklamaatioehdotuksen tueksi voit liittää myös liitedokumentin. Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, paina ”Tallenna ja lähetä”. Mikäli et halua vielä tässä vaiheessa lähettää reklamaatioehdotusta vaan muokata sitä vielä myöhemmin, niin tällöin paina ”Tallenna”.

POHJOIS-KARJALAN HANKINTATOIMI

Sopimus

Reklamaatioehdotus

Reklamaation nimi \*

Reklamaation kohde \*

Reklamaation syy \*

Reklamaation perustelu

Tallenna Tallenna ja lähetä Peruuta

REKLAMAATIOT

+ Luo uusi reklamaatio

Ei tietueita

mentti  
koulutaryhteet\_kouluyhikot  
en\_kasittelyn\_ehdot.pdf  
arat.pdf  
rtointiohje.pdf  
nettobinnasto\_22-12-2019.k  
koulutaryhteet\_kouluyhikot  
koulutaryhteet\_kouluyhikot  
hankintapaatos\_253455\_796  
ekuvasto\_Toimisto\_ ja kouluta  
mentti\_1426002.pdf  
o\_253455.pdf  
kko\_253455.pdf  
y\_253455\_Toimisto\_ ja kouluta

Lähetetyt reklamaatioehdotukset saapuvat hankintatoimeen sopimuksen vastuuhenkilön käsiteltäväksi ja mikäli reklamaatioehdotus on aiheellinen eli toimittajan toiminta on ollut sopimusehtojen vastaista niin hankintatoimi lähettää reklamaation toimittajan käsiteltäväksi ja hoitaa prosessin puolestanne. Huom. Mikäli sisäiset ohjeenne ohjeistavat reklamaatioiden tekemisestä toisin, noudata omia ohjeitanne.