

Ohjeet asukasosallisuuden avustusten hakulomakkeen täyttämiseen

1. Sähköisen lomakkeen avaaminen

Sähköinen lomake avautuu tietokoneellasi / puhelimellasi, kun painat seuraavasta linkistä:
<https://formbox.fi/e-form/fi/joensuu/0686c9ad0f>

Jos linkki ei avaudu, voit kopioida tekstin selaimen osoitekenttään.

2. Aloitussivu

Mikäli haluat katsoa lomaketta ilman sen täyttämistä, valitse **Esikatsele tunnistautumatta**

Mikäli haluat aloittaa hakemuksen täyttämisen, valitse **Jatka tunnistautumiseen**

J • ENSUU

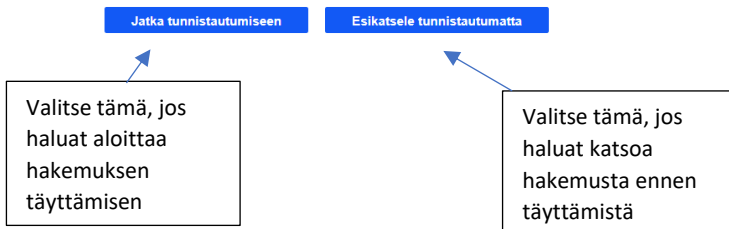
Asukas- ja kyläyhdistysten toiminta-avustushakemus Joensuun kaupungille

Tällä sähköisellä hakemuksella voit hakea [asukas- ja kyläyhdistysten toiminta-avustusta](#).

Lisätietoja: aluekoordinaattori Anni Koskeli-Ratamaa, p. 050 312 1268, anni.koskeli-ratamaa@joensuu.fi

Sähköinen lomake edellyttää tunnistautumista palveluun, jossa hyödynnetään Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistusta. [Lisätietoa ja ohjeita Suomi.fi-tunnistuksesta](#).

Vahva tunnistautuminen voidaan tehdä mobiilivarmenteella, verkkopankkitunnuksilla tai varmennekorteilla. Tunnistautunut käyttäjä voi halutessaan kirjautua ulos lomakkeelta ja jatkaa täyttöä myöhemmin uudelleen, menettämättä jo syöttämiään tietoja. Vahvistamattoman lomakkeen tietosisältöä säilytetään 30 päivän ajan.

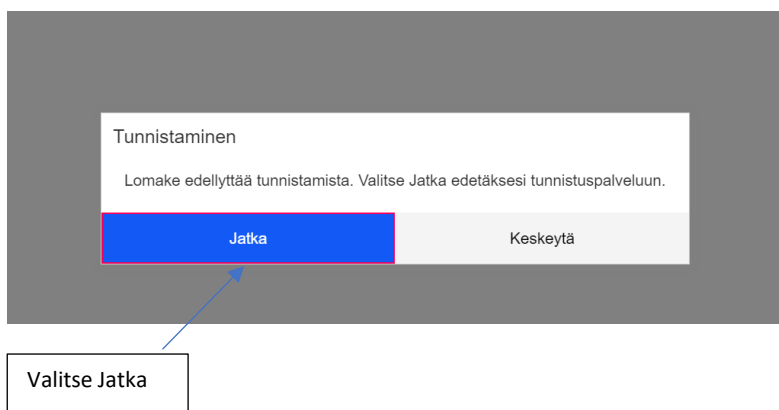


3. Tunnistautuminen

Jotta lomakkeen pystyy lähettämään Joensuun kaupungille, sinun tulee tunnistautua järjestelmään verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Tämä tarkoittaa sitä, että tunnistautumisen jälkeen ohjelma tunnistaa, että hakemuksen täyttäjä olet varmasti sinä, eikä esimerkiksi joku toinen täytä hakemusta puolestasi.

Tunnistautuminen on täysin turvallista eikä pankkitietosi tallennu mihinkään järjestelmään.



Tämän jälkeen tulee näkymä, josta valitset haluamasi tunnistautumistavan. Jos käytät tunnistautumiseen verkkopankkitunnuksia, valitse sen pankin kuvake, jonka verkkopankkitunnukset sinulla on.

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

Joensuun kaupunki

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-Pankki
FIM

S-Pankki

Järjestelmä ohjaa sinut sen pankin / tunnistautumistavan kirjautumissivulle, jonka olet valinnut. Täytä omat tunnukset ja seuraa tunnistautumisen ohjeita.

Danske Bank

Tunnistaudu palveluun:

Käyttäjätunnus

Salasana

Peruuta

Jatka

4. Hakemuksen täyttäminen

Hakemuksessa on kysymyksiä, joihin tulee vastata. Mikäli kysymyksen perässä on *-merkki, niin se tarkoittaa, että kysymys on pakollinen eli siihen on pakko vastata.

Täytä lomakkeelle yhdistyksen tiedot

Hakijan tiedot

Hakijan nimi (yhdistyksen / osuuskunnan / yrityksen nimi) *

Testiyhdistys

Y-tunnus tai rekisterinumero *

123456-7

Katuosoite *

Testikatu 1

Postinumero *

80100

Postitoimipaikka *

Joensuu

Tilinumero (IBAN), jonne avustus voidaan maksaa *

FI12345678910

Yhteyshenkilön tiedot

Etunimi

Anni Karoliina

Sukunimi

Koskeli-Ratamaa

Sähköposti *

anni.koskeli-ratamaa@joensuu.fi

Puhelinnumero *

0503121268

Seuraava

Yleisavustus asukasosallisuuden edistämiseen

Haettava summa ja käyttötarkoitus

Haettava summa € *

 €

Avustusta haetaan toimintasuunnitelman perusteella yhdistyksen koko vuoden toimintaan. Kuvaa tärkeimmät toiminnot lyhyesti (toimintasuunnitelma laitetaan hakemuksen liitteeksi).

*

Liitteet-kohtaan lisätään yhdistyksen toimintasuunnitelma.


Paina Valitse tiedostoja ja valitse oikea tiedosto tietokoneeltasi.

Sitten paina Seuraava ja pääset seuraavalle sivulle.

Lisää liitteet (toimintasuunnitelma) *

Valitse tiedostoja...

✓ Valmis

 toimintasuunnitelma.docx ×
Tiedosto ladattu onnistuneesti.

Muut rahoittajat ja saadut avustukset

Samaan, kuin haettavaan toimintaan saatu rahoitus

Muu rahoitus, mikä? (kirjoita tähän tekstikenttään)

Euroa

0,00 Eur

Muu rahoitus yhteensä

0 €

Yhdistys ylläpitää itse toimitiloja

Kyllä

Ei

Yhdistyksen ylläpitämän toimitilan osoite

Toimitilan ylläpitokulut vuoden aikana

Ylläpitokustannus

Valitse...

Summa

0,00 €

Toimitilan ylläpitokulut yhteensä

0 €

Seuraava

Pienavustus uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla

Hankkeen tiedot

Avustuksen käyttötarkoitus lyhyesti *

Miten hanke toteuttaa Joensuun maaseutuohjelman 2021-2025 toimenpiteitä? *

Lisätietoa oheisen linkin kautta:

<https://www.joensuu.fi/joensuun-konsernin-strategiat>

Hankkeen kustannusarvio ja rahoitus

Hankkeen kustannusarvio kokonaisuudessaan? *

 €

Haettava summa € *

 €

Hankkeen muut rahoitukset

Pienavustusta uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla voidaan myöntää enintään 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Merkitse alla olevaan taulukkoon hankkeen muut rahoitukset:

- oma raha
- talkootyötä voi käyttää hankkeessa omarahoitusosuutena. Talkootyö on hinnoiteltu 15 €/tunti / henkilö. Työkoneen hinta on 30 €/ tunti. Talkootyöstä on pidettävä talkootyöpäiväkirjaa. Hakijan tulee toimittaa talkootyölaskelma hakemuksen mukana.
- muu rahoitus

Muu rahoitus

Summa

 €

Hankkeen rahoitus yhteensä

Tulisi olla sama summa, kuin hankkeen kustannusarvio kokonaisuudessaan

0 €

Liitteet

- Yli 20.000 euron hankkeissa pyydetään tarvittaessa rahoitussuunnitelma seuraaville kolmelle vuodelle.
- Tarvittaessa selvitys hankkeessa vaadittavista luvista.
- Pyydettyessä toimitettava toimintakertomus ja tilinpäätös.

Lataa liitteet tähän.

[Valitse tiedostoja...](#)

Pudota tiedostot tähän ladataksesi ne palvelimelle.

5. Allekirjoitukset

- Merkitse lomakkeen allekirjoituskohtaan allekirjoittajien nimet ja sähköpostiosoitteet (yhdistyksen viralliset allekirjoittajat)
- Voit lisätä allekirjoittajan klikkaamalla Lisää osallistuja
- Jos olet itse allekirjoittaja, laita myös omat tietosi allekirjoittajaksi
- Lähetä allekirjoituspyyntö allekirjoittajien sähköpostiin klikkaamalla "Vahvista ja lähetä"
- **Huom!** Hakemus saapuu Joensuun kaupungille vasta kun se on allekirjoitettu. Huomioi tämä hakemuksen täyttämisen aikataulussa, että lomake on täytetty ja allekirjoitettu ennen määräaika.

Allekirjoitukset

Lisää osallistujat, joiden on allekirjoitettava asiakirja. Kaikki allekirjoitukseen osallistuvat saavat allekirjoituspyynnön sähköpostiosoitteeseensa.

Kaikille allekirjoittajille ilmoitetaan, kun asiakirja on allekirjoitettu onnistuneesti tai prosessi lopetetaan. Jos et ole yksi allekirjoittajista, mutta haluat saada ilmoituksen, lisää itsesi osallistujaksi ja poista allekirjoittajan valinta valintaruudusta.

Lisää viesti, joka toimitetaan osana allekirjoituspyyntöä

Nimi

Testi Vastaaja

Sähköposti

etunimi.sukunimi@joensuu.fi

Allekirjoittaja

Lisää osallistuja

Huomio!

Voit tallentaa PDF-kopion hakemuksesta omaan käyttöösi alla olevasta PDF painikkeesta ennen lomakkeen vahvistamista ja lähettämistä.

Huomio!

Voit tallentaa PDF-kopion hakemuksesta omaan käyttöösi alla olevasta PDF painikkeesta ennen lomakkeen vahvistamista ja lähettämistä.

Suojattu reCAPTCHA-palvelun avulla
Tietosuojat - Ehdot



Edellinen

Vahvista ja lähetä

PDF

6. Vastauksen tallentaminen

- Kun olet klikannut Vahvista ja lähetä, niin järjestelmä kysyy vastauksen tallentamisesta
- Mikäli haluat, että täyttämäsi lomake jää järjestelmän muistiin, jolloin voit seuraavalla hakukerralla käyttää vanhaa hakemusta pohjana, niin hyväksy vastauksen tallentaminen ja voit nimeä sen haluamallasi tavalla.

Tallenna vastaus omaan käyttöön

Voit halutessasi tallentaa vastauksen omiin tietoihisi myöhempää käyttöä varten. Kirjautuessasi samalle lomakkeelle seuraavan kerran, voit valita tämän lomakevastauksen käytettäväksi uuden lomakkeen pohjana.

Hyväksyn vastauksen tallentamisen

Nimeä tallennettava vastaus

Asukasosallisuus 1.3.2024

Jatka

Vahvistamisen ja lähettämisen jälkeen saat vastauksen vahvistusnumero ja aikaleima. Huom! Aikaleima tarkoittaa sitä, milloin lomake on lähetetty allekirjoitettavaksi. Ei sitä, milloin lomake on vastaanotettu

Joensuun kaupungille. Lomake saapuu Joensuun kaupungille sen jälkeen, kun kaikki allekirjoittajaksi merkityt ovat allekirjoittaneet lomakkeen.

Vastauksen tiedot

Vahvistusnumero: 87c00475ec

Aikaleima: 27.2.2024 12.19

Sähköpostivahvistus

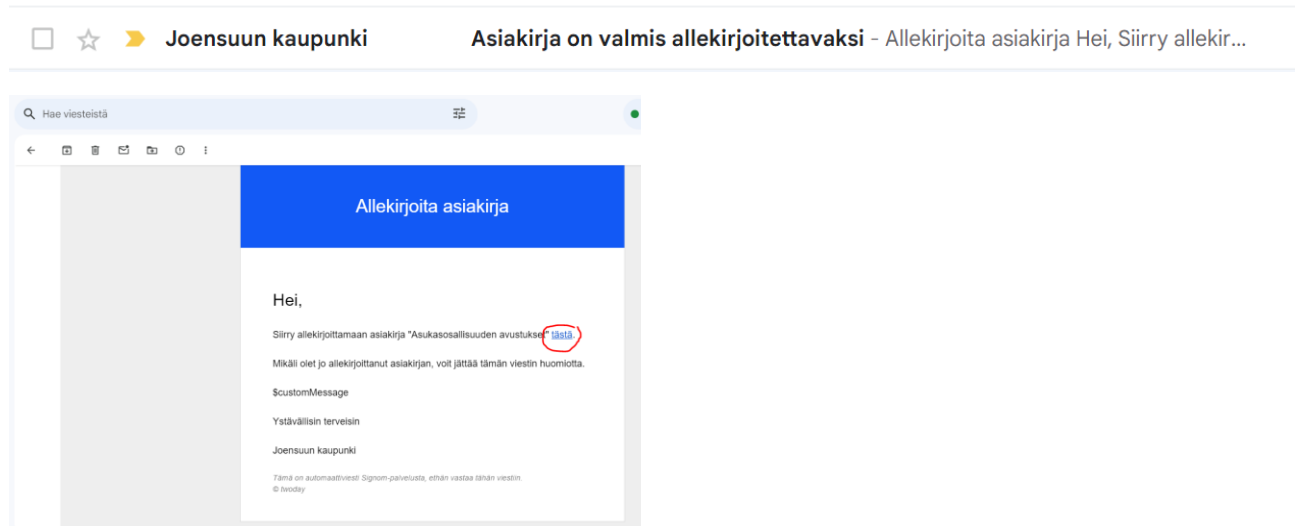
Haluatko sähköpostitse vahvistuksen siitä, että lomake on lähetetty?

Syötä siinä tapauksessa sähköpostiosoitteesi alla olevaan kenttään ja valitse Lähetä.

Lähetä

Allekirjoitusviestin saapuminen

- Allekirjoituspyyntö saapuu allekirjoittajaksi määritellyn henkilön sähköpostiin. Avaa viesti ja klikkaa tästä-sanasta linkki auki.



- tunnistaudu allekirjoituspalvelu Signomiin

Danske Bank

Tunnistaudu palveluun:
Signom - ID: L2ST

Danske ID

Hyväksy tunnistuspyyntö puhelimesi.

Peruuta

- tunnistautumisen jälkeen pääset allekirjoittamaan asiakirjan
- lue hakemus avaamalla PDF ja mikäli haluat sen allekirjoittaa, niin klikkaa Allekirjoita asiakirja

The screenshot shows the Joensuu online portal interface. The top navigation bar is blue with the Joensuu logo. Below it, there are tabs for 'Omat asiakirjat', 'Yrityksen asiakirjat', and 'Uusi asiakirja'. The main content area is titled 'Asiakirja / Asukosasallisuuden avustukset'. Under the heading 'Asiakirjatiedostot (Esikatsele)', there is a document icon and a link to 'Asukosasallisuuden avustukset.pdf' with the subtitle 'Allekirjoitettava tiedosto'. To the right of this document, there are two buttons: a blue button labeled 'Allekirjoita asiakirja' and a white button labeled 'Hylkää asiakirja'. Both buttons are circled in red.

- sen jälkeen klikkaa Jatka

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header and a white body. The header contains an information icon and the text 'Olet allekirjoittamassa asiakirjaa.'. Below the header, there are two buttons: a blue button labeled 'jatka' and a white button labeled 'Peruuta'. The 'jatka' button is circled in red.

- allekirjoitus on tehty

Asiakirja / Asukosasallisuuden avustukset

✔ Olet nyt allekirjoittanut asiakirjan. Kiitos allekirjoituksestasi!

Voit nyt tallentaa allekirjoitetut asiakirjatiedostot itsellesi alla olevista linkeistä. Asiakirjatiedostot poistuvat automaattisesti 14:n vuorokauden kuluttua allekirjoitusten jälkeen.

Asiakirjatiedostot (Tallenna)



[Asukosasallisuuden avustukset.pdf](#)

Allekirjoitettava tiedosto

- saat vielä sähköpostiisi tiedon allekirjoituksesta