

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

**Rekisterin/palvelun nimi: Koulutuspalveluiden Wilma**

**Tiedonanto laadittu: 15.3.2022 päivitys 27.3.2023**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Joensuun kaupunki, Hyvinvointipalvelut Länsikatu 15, rakennus 4B, 2. krs, 80110 Joensuu puh. 013 337 7111
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö/yhteyshenkilö Teemu Airaksinen, Suunnittelija, puh. 050 338 9184 Länsikatu 15, rakennus 4B, 2. krs, 80110 Joensuu
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Opetuksen järjestäminen, tiedottaminen huoltajille, yhteydenpito huoltajien kanssa.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</li> <li>- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen</li> <li>- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta</li> </ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Oppilaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti- osoite, kouluaste, koululuokka, maahanmuuttoon liittyvät tiedot, huoltajien tiedot, päätökset, oppilaan tukeen liittyvät tiedot, poissaolot, koulumuoto, ope- tussuunnitelma, opiskelijalaji, aamu- ja iltapäivätoi- minnan tiedot, kouluun ilmoittautumisen tiedot.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Oppilaan huoltajat, opiskelijat, koulut, väestörekis- teri, oppilaskortit (muut kunnat), opettajat, henkilö- kunta, päiväkodin johtajat, terveydenhoitajat, koulu- kuraattorit, koulupsykologit, perheohjaajat  Jos henkilö ei suostu antamaan tietoja, hän ei voi käyttää Wilmaa
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestel- mien avulla: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primus</li> <li>- Wilma</li> <li>- Kurre</li> <li>- Wilma Robotti</li> </ul> B. Manuaalinen aineisto

Seloste henkilötietojen käsittelystä  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Käyttöoikeudet vain niillä, jotka ohjelmaa tarvitsevat työhönsä. Kaikilla työntekijöillä on salassapitovelvollisuus. Varmuuskopiot otetaan tasaisin väliajoin. Annettuja tietoja suojataan verkossa: SSL-suojattu yhteys (RC4, 128-bittinen avain).</p> <p>Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.</p>
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Yhteystietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Wilma Robotin palvelimen ylläpitotoimenpiteitä saatetaan tehdä EU:n tai ETA:n ulkopuolella.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Oppilasrekisterien sisältämät oppilaan henkilötiedot ja arvosanatiedot, säilytetään pysyvästi.</p> <p>Opettajien ja henkilökunnan tiedot poistetaan kun opettaja/henkilökunnan jäsen jää eläkkeelle tai siirtyy muualle töihin.</p>
<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>