

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun kaupungin maankäytön ja liikenteen suunnittelun tietoineistot

Tiedonanto laadittu: 1.2.2023

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki (kaupunkirakennepalvelut, yhdyskuntasuunnittelu) Muuntamontie 5, 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja	Pauli Sonninen Muuntamontie 5, 80100 Joensuu 050 538 0708 pauli.sonninen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Yhdyskuntasuunnittelu valmistelee päätettäväksi yleiskaavoja, asemakaavoja, poikkeamispäätöksiä ja suunnittelutarveratkaisuja. Yhdyskuntasuunnittelu vastaa myös joukkoliikenteen sekä katujen ja liikenteenohjauksen suunnittelusta.</p> <p>Päätösvalmistelussa ja päättämisessä tarvitaan tietoja suunnittelualueiden kiinteistöjen omistajista, haltijoista ja muista osallisista. Näiden tietojen keräämisen päätarkoitus on hankkeiden sisällöstä, suunnittelun etenemisestä ja vaikutusmahdollisuuksista tiedottaminen ja palautteen hankkiminen. Saatu palaute kootaan ja saatetaan päätöksentekijöiden ja osallisten tietoon osana vuorovaikutusprosessia. Päätöksenteossa ollut aineisto arkistoidaan. Valmistelussa syntynyttä aineistoa säilytetään referenssinä vastaavia tulevia päätösvalmisteluja varten toiminnan johdonmukaisuuden turvaamiseksi. Lupien ja kaavamuutosten hakijoilta kerätään henkilötietoja laskutusta varten. Yhdyskuntasuunnitteluun toimitaan myös yksittäisiin hankkeisiin liittymätöntä, satunnaista palautetta.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>EU yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6: - rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen</p>
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kaavojen valmisteluaineisto sisältää osallisten kiinteistörekisteritunnuksia. Kaavakartta sisältää yhtenä olennaisena sisältönään kiinteistörekisteritunnuksia, samoin kaavaselostus. Kaavatyön liitteinä on asiassa esitettyjä mielipiteitä, muistutuksia ja lausuntoja tiivistelminä tai lyhentämättöminä. Liitteissä julkaitaan palautteen antaneen viranomaisen tai yhteisön nimi. Yksityishenkilöiden nimiä tai muita henkilötietoja ei esitetä. Palautteen mahdollisesti sisältämät yksityiskohtaisemmat henkilötiedot jäävät vain viranomaiskäyttöön. Sama koskee myös lupa-asioihin tai satunnaiseen palautteeseen liittyviä henkilötietoja.</p> <p>Lupa- ja kaavamuutoshakemukset sisältävät hakijoiden nimien lisäksi osoite- ja muita yhteystietoja ja henkilö- tai Y-tunnuksia laskutusta varten.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Kiinteistönomistajien, -haltijoiden ja muiden osallisten yhteystietoja kerätään kiinteistörekisteristä, lainhuutorekisteristä, kaupparekisteristä, väestörekisteristä ja yhdistysrekisteristä.</p> <p>Henkilötietoja saadaan haltuun hankkeiden osallisten viranomaiselle toimittamista hakemuksista, mielipiteistä, muistutuksista, avoimesta palautteesta ja muista asiakirjoista.</p> <p>Yhdyskuntasuunnittelu saa haltuunsa satunnaisia harjoittelijoiden yms. lähettämiä asiakirjoja, jotka sisältävät henkilötietoja.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Keskeinen valmisteluaineisto säilytetään ATK-järjestelmissä. Järjestelmiä on useita. Keskeisimmät ovat Dynasty-asianhallintajärjestelmä, ePermit-lupapalvelu ja Trimble-paikkatietojärjestelmä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p>

	<p>Manuaalinen aineisto säilytetään kansioissa tai ma- peissa. Kaikkea aineistoa ei tulosteta paperille ollen- kaan.</p>
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Kaikki ATK:lla käsiteltävät tiedot ovat käyttäjätun- nuksen ja salasanan vaativassa tietojärjestelmässä yhdyskuntasuunnittelun verkkoasemalla, jonka luo- kioikeus on kaupunkirakennepalveluiden henkilös- töllä. Päätösvalmistelu- ja päätösaineisto ovat Dy- nasty-asiahallintajärjestelmässä, jossa lukuioikeus on kaupungin henkilöstöllä. Trimblen ja ePermitin käyttö vaatii käyttäjätunnukset.</p> <p>Päätöksenteon kannalta tarpeelliset henkilötiedot, joita ei voi julkaista internetissä, jaetaan toimielinten jäsenille luottamushenkilöiden verkkopalvelussa, joka on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu. Yleinen palauteaineisto on palautejärjestelmässä, joka on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu ja jonka käyttöoikeus on osalla kaupunkirakennepalve- luiden henkilöstöä. Tietojärjestelmät varmuuskopioi- daan säännöllisesti.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään valmistelusta vas- taavan henkilöstön työhuoneissa kansioissa tai ma- peissa. Arkaluonteiset henkilötiedot säilytetään luki- tussa kaapissa tai huoneessa. Ulkopuolisten pääsy rakennukseen on mahdollista vain ajanvarauksen kautta. Arkistoitava aineisto säilytetään kaupunkira- kennepalveluissa lähiarkistossa ja myöhemmin kau- pungin pääarkistossa.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteo, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kaavojen valmisteluaineisto julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kaavahankkeen käynnistymisestä kaa- van lainvoimaisuuteen saakka. Kaavakartat ja</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>kaavaselostukset liitteineen julkaistaan kaupungin verkkosivuilla osana esityslistoja välittömästi ennen päättämistä ja osana pöytäkirjoja. Lainvoiman saanut kaavakartta julkaistaan kaupungin karttapalvelussa verkossa kaavan voimassa olon ajan. Kaavakartat toimitetaan Maanmittauslaitokselle, Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ja Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle viranomaiskäyttöön. Julkisuus perustuu maankäyttö- ja rakennuslain ja kuntalain vaatimuksiin.</p> <p>Poikkeamispäätökset ja suunnittelutarveratkaisut toimitetaan hakijoille ja asian valmisteluvaiheessa muistutuksen tai huomautuksen tehneille. Nämä päätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Päätökset ovat nähtävillä verkossa niin kauan, että ne ovat lainvoimaisia (vähintään kolme viikkoa). Päätökset lähetetään tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle, muistutuksen tai lausunnon jättäneille sekä rakennusvalvontaan.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Viranomaispäätöksiin liittyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa maankäytön ja liikennesuunnittelun tietoaineistoihin tallennetut tietonsa ja oikeus vaatia tiedoissaan olevan virheen korjaamista.</p> <p>Henkilötietojen tarkastuspyynnön voi tehdä https://www.joensuu.fi/tietosuoja, henkilötietojen tarkastus-, muutos- tai poistopyyntölomakkeella.</p> <p>Tietoja tai niiden korjaamista pyydetessä tulee ilmoittaa mihin hankkeeseen tai kiinteistöön liittyen haluaa tarkastaa omat tietonsa. Tätä pyydetään siksi, että tiedot ovat löydettävissä hankkeeseen tai kiinteistöön perustuvilla hauilla, ei henkilön perusteella. Tietoja pyytävän tulee todistaa henkilöllisyytensä,</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>jotta voidaan varmistaa henkilön oikeus tietosisältöön ja osataan kohdentaa haku oikeaan henkilöön.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikkottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--