

Rekisterin/palvelun nimi: Vesihuollon asiakasrekisteri**Tiedonanto laadittu: 27.11.2023**

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki Joensuun Vesi -liikelaitos Muuntamontie 5 80100 Joensuu Puh. 013 337 3550
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Sanna Sorjonen Muuntamontie 5 80100 Joensuu 0133373513 sanna.sorjonen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Joensuun Veden tehtävänä on hoitaa kaupungin vesihuoltoa lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti sekä kehittää vesihuoltoa. Rekisterin käyttötarkoituksena on muiden viranomaistehtävien ohella asiakassuhteen hoitaminen: <ul style="list-style-type: none">- asiakastietojen ylläpito- sopimusten ylläpito ja hallinta- vesi-, jätevesi-, hulevesi- ja työlaskutuksen hoitaminen- reskontra ja maksuvalvonta- vesimittareiden ja lukemien hallinta- liitoskohtatietojen hallinta- tietojen arkistointi
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">- vesihuoltolaki ja vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot (TsA 6.1.c)- asiakassuhteen hoitamien- sopimus (TsA 6.1.b)
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi, osoite, henkilö- tai y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakasnumero, laskutusosoite- mahdollisen yhteyshenkilön (isännöitsijä tai muu) nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite- asiakkaan/maksajan laskutustiedot

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<ul style="list-style-type: none"> - kiinteistön nimi- ja osoitetiedot, kiinteistötunnus, kiinteistötyyppi, liittymätiedot ja mahdolliset lisätiedot - vesimittarien lukematiedot - liittymissopimusten hallinta - laskutus sopimusten tiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - asiakas itse - kiinteistön välittäjä, edunvalvoja, omainen - väestörekisteri - maistraatti - kiinteistörekisteri - käräjäoikeus - yhteydenottopyynnöt verkkosivujemme kautta - Vesitili-asiakasportaali
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vesitieto, vesihuollon asiakas- ja laskutusjärjestelmä - Vesitili-asiakasportaali <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - liittymis- ja käyttö sopimukset
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on tarkoitettu Joensuun Veden sisäiseen vi- ranomaiskäyttöön.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henki- löille, joiden työnkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu.</p> <p>Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	<p>Hävitettävät asiapaperit kerätään lukolliseen astiaan ja tuhoataan ulkopuolisen palvelutuottajan toimesta (sopimus).</p> <p>Tiedostojen säilyminen varmistetaan varmuuskopioilla.</p> <p>Tietoja käsittelevä henkilöstö on koulutettu ja ohjeistettu tietojen käsittelyn ja vaitiolon suhteen.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profiilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Joensuun Vesi voi siirtää henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen ja alihankkijoilleen, esim. tulostuspalvelu.</p> <p>Yhteistyökumppanit ja alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja vain lukumme suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. Varmistamme aina, että yhteistyökumppanit eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, lukuun ottamatta asiakkaille toimitettavia laskuja.
13. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Säilytämme henkilötietoja pysyvästi.</p> <p>Kirjanpito- ja reskontra-aineiston säilytysaika on 10 vuotta (kirjanpitolaki).</p>
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Henkilötietojen tarkastuspyynnön voi tehdä https://www.joensuu.fi/tietosuoja, henkilötietojen tarkastus-, muutos- tai poistopyyntölomakkeella.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että</p>

Seloste henkilötietojen käsittelystä
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

	hätä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
--	---