

Rekisterin/palvelun nimi: Joensuun työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri

Tiedonanto laadittu: 14.12.2022

1. Rekisterinpitäjä	Joensuun kaupunki, Työllisyyspalvelut Kauppakatu 29, 80100 Joensuu
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Riikka Vartiainen, työllisyyspäällikkö 050 434 8641 riikka.vartiainen@joensuu.fi
3. Tietosuojavastaava	Joensuun kaupungin tietosuojavastaava tietosuojavastaava@joensuu.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteriin kirjattujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Joensuun työllisyyspalveluiden työnhakija ja työnantaja-asiakkaiden palveluiden järjestäminen, asiakasprosessin hallinta, hanketoiminta sekä toimintaan liittyvän seurantatiedon tuottaminen ja tilastointi. Palveluihin sisältyvät yksilövalmennus, työ- ja toimintakyvyn selvittämiseen liittyvät palvelut, ostopalvelut, taloudelliset tuet, monialainen yhteistyö. Tiedot ovat asiakkaan itsensä toimittamia, tai hänen suostumuksellaan muilta tahoilta saatuja
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none"> • Lainsäädäntö <ul style="list-style-type: none"> ○ Työttömyysturvalaki 1370/2014 ○ Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta 1369/2014 ○ Kuntalaki 410/2015 ○ Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87/2020, HE 114/2020) ○ Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (28.12.2012/916) ○ Laki kotouttamisen edistämisestä (30.12.2010/1386) ○ Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (2.3.2001/189) • Yleinen etu / sopimus EU 679/2016, artikla 6.1 kohta e <ul style="list-style-type: none"> ○ Kunnan yleiseen toimialaan kuuluvien tehtävien järjestäminen / yksilövalmennuksen järjestäminen • Rekisteröidyn antama suostumus <ul style="list-style-type: none"> ○ Sosiaali- ja terveydenhuollon tiedot työkyvyn selvittämiseksi ja edistämiseksi

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri muodostuu:

- työnhakijoiden ja -antajien ohjaus- ja neuvontatiedoista
- palvelutarpeen arvioista
- asiakaskertomuksista
- tilastointitiedoista
- työnhakijoille ja työnantajille myönnettyistä tuki- ja palvelupäätöksistä
- työ- ja toimintakykyyn liittyvät tiedot, jotka ovat välttämättömiä ko. palvelun mahdollistamiseksi.
- työnantajarekisteri, johon merkitään tiedot yhteydenpidosta työnantajaan ja tiedot mahdollisista avoimista työpaikoista

Rekisteriin tallennetaan:

- Välttämättömät tiedot asiakaspalvelun mahdollistamiseksi
 - henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Yksilövalmennuksessa syntyneet neuvonta- seuranta- ja asiakastiedot
 - kuvaus asiakkaan palvelupolusta, palveluihin ohjautumisen tiedot palveluntuottajittain
 - yksilölliset valmennussuunnitelmat
 - arviot yksilövalmennuksen tarpeesta ja näihin arvioihin liittyvät tiedot työ- ja koulutushistoriasta sekä työkyvystä
 - asiakaskertomukset
- Tiedot Joensuun työllisyyspalveluiden myöntämistä eduista, palveluista ja tuista, sekä tarvittavat tiedot näiden kriteereiden täyttymisestä.
 - Tiedot *Työllistämisen Kuntalisän* kohteena olevasta työpaikasta ja työntekijästä
- Muu asiakkaan itse toimittama materiaali, jolla on merkitystä asiakkaan henkilökohtaisen tavoitteen saavuttamiseksi
- Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisen kannalta olennaiset tiedot

Tiedot ovat salassa pidettäviä

Salassapidon perusteet

	<p>Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 22§- 24 §, 26 §, 29§, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9. artikla, Työttömyysturvalaki 1290/2002, Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista 916/2012 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröidyltään itseltään • väestötietorekisteristä • työ- ja elinkeinotoimistosta • asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta työllisyyspalveluiden yhteistyökumppaneilta • sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajilta • työnantajilta • Kansaneläkelaitokselta
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ForeAmmatti -tietojärjestelmä (ForeData Oy) • Microsoft Sharepoint -ympäristö • Dynasty -asianhallintajärjestelmä • Asiakas- ja valmennustyön arvioinnin tukijärjestelmä (VAT) (Kumppaniksi Ry) • Kykyviisari -verkkopalvelu (Työterveyslaitos) • Rondo • Luotsi - oppimisympäristö (Valamis)
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, mikä jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työntekijät ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen joko työsopimuksen yhteydessä tai erillisenä tietosuojasitoumuksena.</p> <p>Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niitä annetaan käyttäjille tehtäväkohtaisesti. Ohjelmistojen ym. tietoteknisestä turvallisuudesta vastaa MEITA OY.</p> <p>Manuaalisen aineiston osalta asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukituissa kaapeissa.</p>

<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa eteenpäin ainoastaan: Asiakkaan suostumuksella.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Periaatteet tietojen luovuttamiseen asiakkaan suostumuksella: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tarkoituksena asiakkaan yksilölliseen tilanteeseen sopivien palveluiden yhteensovittaminen ○ Lähtökohtana asiakkaan tahtotila tietojen välittämiseen. Tahtotila todennetaan asiakkaan allekirjoittamalla suostumuslomakkeella ○ Kaikesta suostumukseen perustuvasta tietojen luovuttamisesta kolmansille osapuolille keskustellaan asiakkaan kanssa ○ asiakas voi peruuttaa suostumuksensa tietojen luovuttamiseen koska tahansa ilmoittamalla asiasta omalle yhteyshenkilölleen työllisyyspalveluissa ○ Sellaisten palveluiden osalta, joiden toteuttaminen vaatii monialaista yhteistyötä ja siten tietojenvaihtoa eri tahojen kesken, asiakkaan suostumus tietojenvaihtoon saadaan asiakkaalta ennen palvelun alkua ja näissä tapauksissa palvelu voi alkaa vasta kun asiakkaan tahtotila on todennettu asiakkaan allekirjoittamalla suostumuksella. <p>Tietoja voidaan luovuttaa lakiin perustuen viranomaistahoille (KELA, TE-toimisto / Työllisyyden Kuntakokeilut, sosiaali- ja terveystyöpalvelut)</p> <p>Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuun osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Työ- ja elinkeinoviranomaiset - Sosiaali- ja terveystyöpalveluiden kuntayhtymä Siun Sote - KELA - Sille pääluottamusmiehelle, joka edustaa työtoimintapaikan henkilöstöä

	<p>Henkilötietojen käsittelijöinä toimivat käytettävien ylläpitojärjestelmien toimittajat. Toimittaja käsittelee henkilötietoja ylläpitojärjestelmien tuottamiseksi, toteuttamiseksi ja kehittämiseksi. Toimittaja voi käsitellä Joensuun työllisyyspalveluiden rekisterissä olevia asiakkaita koskevia tietoja vain Joensuun työllisyyspalveluiden tukipyynnön perusteella.</p> <p>Kykyviisari -arviointityökalun osalta Työterveyslaitokselle välittyvissä tiedoissa ei ole mahdollista tunnistaa kyselyyn vastaajaa.</p> <p>Yhteenvetoja ja tilastoja kootaan säännöllisin väliajoin työllisyyden hoidon seurantaan varten; yksittäiset henkilöt eivät ole tästä aineistosta tunnistettavissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 - 29 §), EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 6 artikla. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001), Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87/2020, HE 114/2020)
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------