



Sähköisen asioinnin ohje

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa on käytössä sähköinen Daisy-asiointipalvelu, jonne kirjaudutaan osoitteessa www.joenmuksut.fi.

Kirjautuminen

Pääset kirjautumaan osoitteessa www.joenmuksut.fi joko ”Päivittäiset asiat” tai ”Hakemukset ja ilmoitukset”-puolelle.

”Päivittäiset asiat”-puolelta löytyy DaisyFamily. Ensimmäinen kirjautuminen vaatii vahvaa tunnistautumista (varmennekortti, mobiilivarmenne tai pankkitunnukset).

”Hakemukset ja ilmoitukset”-puolelle kirjaudutaan aina vahvalla tunnistautumisella.

Sähköinen asiointi toimii parhaiten Chrome, Mozilla Firefox ja Safari -selaimilla.

Päivittäiset asiat Hoida täällä lapsesi varhaiskasvatukseen liittyviä päivittäisiä asioita: ilmoita läsnäoloajat, poissaolot, varahakijat ja allergiat, ilmoita loma-ajat, lue tiedotteita ja ohjeita. Kirjaudu tästä	Hakemukset ja ilmoitukset Täällä hoituvat lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät kertaluontoiset asiat: varhaiskasvatuspaikan haku, esiopetusilmoitus, vanhempien tulotiedot, irtisanomis- ja muutosilmoitukset. Kirjaudu tästä
--	--

Päivittäiset asiat = DaisyFamily

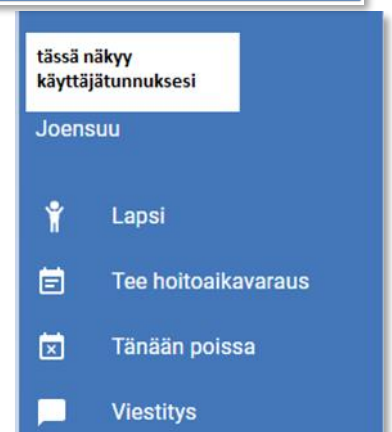
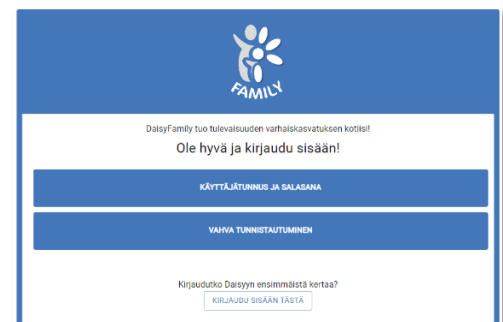
Tarkista, että olet kirjautumassa Joensuun DaisyFamilyyn, joka löytyy osoitteesta www.joenmuksut.fi ”Päivittäiset asiat”. Jos lapsesi on aloittamassa varhaiskasvatuksessa, pääset kirjautumaan ja katselemaan tietoja aikaisintaan kuukautta ennen aloitusta.

Kirjautumiseen tarvitset ensimmäisellä kerralla käyttää vahvaa tunnistautumista, jonka jälkeen voit luoda itsellesi salasanan. Käyttäjätunnus näkyy, kun olet kirjautuneena. Jos sinulla ei ole käytössäsi vahvaa tunnistautumista, ole yhteydessä Tuula Pikkaraiseen käyttäjätunnuksen ja salasanan saamiseksi puh. 050 355 3022.

DaisyFamilyssa voit

- tehdä hoitoaikavaroja sekä ilmoittaa poissaolot ja loma-ajat.
- ilmoittaa varahakijat ja lapsesi allergiat.
- lukea tiedotteet, ohjeet ja viestit varhaiskasvatuksesta.
- lukea ja muokata lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Sovelluskaupasta voit ladata puhelimesi DaisyFamily-pikakuvakkeen, jota kautta pääset käyttämään sivuston mobiiliversiota.



DaisyFamilyä koskevilla pulmissa ole yhteydessä Tuula Pikkaraiseen sähköpostitse tuula.pikkarainen@joensuu.fi tai puhelimitse 050 355 3022.

Hakemukset ja ilmoitukset: (eDaisy)



Kun kirjaudut Hakemukset ja ilmoitukset-puolelle, etusivulla pääset täyttämään sähköisiä lomakkeita ”Varhaiskasvatuksen palvelut” -otsikon alta.

Käyttäjän perustiedot-kohdassa voit muokata omia tietojasi ja suostumuksiasi. Kysymysmerkkiä painamalla näet tai voit piilottaa ohjetekstin.

Täytä **varhaiskasvatushakemus**, jos haet lapsellesi paikkaa päiväkodista, perhepäivähoidosta tai avoimesta varhaiskasvatuksesta. Tee jokaiselle lapselle oma hakemus. Valitse muu lapsi, mikäli et ole lapsen virallinen huoltaja. Ohjeita hakemiseen löydät täältä: www.joensuu.fi/hae-varhaiskasvatuspaikkaa.

Yksityisiin päiväkoteihin haettaessa kannattaa aina olla yhteydessä suoraan siihen yksikköön, josta paikkaa toivot. Tarkemmat ohjeet yksityisiin päiväkoteihin hakemiseen löytyvät täältä: www.joensuu.fi/yksityiset-paivakodit.

Neuvontaa varhaiskasvatuspaikan hakemisessa saat soittamalla varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen **ma ja to klo 12-15 ti, ke ja pe klo 8-12 puh. 013 267 2990** tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen varpal@joensuu.fi.

Esiopetusilmoituksella voit ilmoittaa lapsesi esiopetukseen. Samalla ilmoituksella voit tarvittaessa hakea täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi.

Muutosilmoituksia on erilaisia:

- **osoitteen muutos:** omat osoitetietosi voit päivittää DaisyFamilyn kautta, mutta lapsen osoite on ilmoitettava tätä kautta. Voit ilmoittaa kaikkien lastesi osoitteen muutoksen yhdellä lomakkeella.
- **tuntirajavalinnan muutos** eli hoidon tarpeen tuntien muuttaminen. Tee jokaiselle lapselle oma ilmoitus. Muutokset tehdään aina aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, tuntirajaa ei muuteta kesken kuukauden. Mikäli lapsellasi kuitenkin on tarve enemmille tunneille yllättäen, keskustele asiasta lapsesi varhaiskasvatuspaikassa.
- **toive hoitopaikan vaihdosta:** Täytä tämä, jos lapsellasi on jo varhaiskasvatuspaikka, mutta toivot siirtoa jonnekin toiseen paikkaan Joensuun sisällä. Tee jokaiselle lapselle oma ilmoitus. Päiväkotien johtajat ja perhepäivähoidon esihenkilöt sopivat siirrot ja ilmoittavat perheille, kun siirtyminen on mahdollista.

Tuloselvityslomakkeella voit:

- hyväksyä korkeimman maksuluokan
- ilmoittaa tulotietoja liitteineen. Huomioithan, että osa tulotiedoista saadaan suoraan tulorekisteristä, mutta maksutiimi ei tarkista niitä ilman ilmoitustasi.
- ilmoittaa perhekoon muutokset kohdassa 3. ”lisätiedot - Huoltajan korjaukset perhetietoihin”







Asiakasmaksuihin liittyvissä kysymyksissä ole yhteydessä maksutiimiimme osoitteessa vakamaksut@joensuu.fi.
Lisätietoa löytyy myös osoitteesta: www.joensuu.fi/asiakasmaksut.

Täytä **irtisanomisilmoitus** heti, kun tiedät, milloin lapsesi varhaiskasvatuksen tarve Joensuussa on päättymässä. Paikan voi irtisanoa milloin vain, mutta sitä ei voi tehdä takautuvasti. Huomioithan, että kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ei ole irtisanomisaikaa, mutta yksityisissä se on määritelty palvelusopimuksessa.

Ilmoita muutoksista ja irtisanoutumisesta aina myös lapsesi varhaiskasvatuspaikkaan.

Kun saat sähköposti-ilmoituksen, että uusi varhaiskasvatuspäätös on saapunut, käy hyväksymässä tai hylkäämässä se **Hakemusjono**-taulukossa.

- Lähetetty-tilassa olevia hakemuksia voit muokata ja tallentaa.
- Käsittelyssä- tai Peruttu-tilassa olevaa hakemusta et voi enää muokata, vaan sinun on oltava yhteydessä palveluohjaukseen.
- Luonnos-tilassa olevaa hakemusta ei ole vielä lähetetty ja se ei näy vielä muille kuin sinulle ja voit muokata sitä.
- Voit perua tekemäsi hakemuksen painamalla roskakorin kuvaa.

Hakemusjono						
Näytä kerralla <input type="text" value="10"/> riviä				Etsi: <input type="text"/>		
Asianumero	Hakemuksen nimi	Lapsen nimi	Hakemus jätetty	Hakemuksen tila	Päätökset	
 49054	Irtisanomisilmoitus	Testi, Lapsi		Luonnos		
46826	Palvelusetelihakemus	Testi, Lapsi	30.11.2022	Peruttu	Varhaiskasvatuspäätös 30.11.2022	
 46825	Palvelusetelihakemus	Testi, Lapsi		Luonnos		
 46426	Esiopetusilmoitus	Testi, Lapsi		Luonnos		
 45473	Esiopetusilmoitus	Testi, Lapsi		Luonnos		
43345	Varhaiskasvatushakemus	Testi, Lapsi	14.06.2022	Odottaa huoltajan hyväksyntää  	Varhaiskasvatuspäätös 15.06.2023	

Päätökset välilehdellä näet lapsellesi tehdyt päätökset. Varhaiskasvatuspäätöksestä löytyvät esimerkiksi lapsesi varhaiskasvatuspaikan esihenkilön yhteystiedot ja ryhmän nimi sekä muutoksenhakuohjeet. Päätöksessä näkyy myös tunti luokka, joka lapsellasi on käytössä.